## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

### I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 2 | |
| Contrato N° | CD-58-2021-0139 | | |
| Nombre del Supervisor | MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios | Otro: | |
| Nombre del contratista | JESUS ALBERTO MORA FUENTES | | |
| Identificación del contratista | 1.140.855.365 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES | | |
| Plazo | Hasta el 31 de diciembre de 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100015 | Fecha del C.D.P | 04/01/2021 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202100115 | Fecha del R.P | 15-01-2021 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $60.000.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $60.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|
| 15/01/2021 | 31/12/2021 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $60.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $60.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $10.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $50.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.000.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 02 |

**II. Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte | • Proyección de Estudios Previos necesarios para la contratación de personal requerido para cumplir las necesidades de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.<br>• Proyección de Estudios Previos necesarios para la contratación de operadores de los programas misionales requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte. |
| Brindar apoyo a la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. | • Apoyo en la contratación de personal misional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. |
| Brindar apoyo administrativo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. | • Brinde asistencia a los operadores en relación con las cuentas de cobro presentadas en el período, indicándoles si faltaba documentación o información requerida, de acuerdo con la revisión efectuada, para su respectiva radicación.<br>• Asesore a los operadores de las cuantas de cobro que me fueron asignadas, con relación a la presentación adecuada de las mismas.<br>• Realice seguimiento a las cuentas de cobro presentadas por los operadores para posterior revisión en cada uno de los componentes.<br>• Recibí y revisé las cuentas que le fueron asignadas, de los |

| | |
|---|---|
| | operadores contratados y organizo para posterior revisión en cada uno de los componentes. |
| Brindar apoyo en la proyección, revisión o corrección de los diferentes presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito a fin de asegurar su eficaz gestión | • Brinde apoyo a la Secretaria en la revisión de los presupuestos requeridos para los diferentes proyectos a realizar en la vigencia 2021. |
| Acompañar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia | • Apoye a los supervisores en la revisión de los informes entregados por los contratistas de cada dependencia. |
| Apoyo a la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y tramite de los convenios, contratos, y alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Barraquilla como sede de eventos deportivos nacionales e internacionales. | • Apoye a la Secretaria en el tramite de los convenios y contratos necesarios para desarrollar las actividades misionales de la secretaria. |
| Apoyar en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes | • Apoyo en la logística de los eventos realizados por la Secretaria de Recreación y deportes. |
| Apoyo en la proyección de informes requeridos por los entes de control. | • Proyección de informes solicitados por la Contraloría Distrital. |
| Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla. | • Asistí a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deportes. |
| Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. | • Asistí a reuniones convocadas por el Secretario de Deporte, para atender los requerimientos que solicito. |
| Presentar informes mensuales de las actividades realizadas | • Realización del presente informe. |

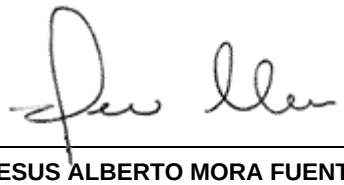
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 02.
- Informe de gestión N° 2.
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de enero de 2021.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

**MARIA LLINAS BERMEJO, ASESOR DE DESPACHO** - Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 04 de marzo de 2021.

**MARIA LLINAS BERMEJO**
**Identificación: C.C. 1.140.820.220**



**JESUS ALBERTO MORA FUENTES**
**Identificación: 1.140.855.365**